

Chef de centre

Entreprise

La Société Forestière est l'une des premières sociétés de services aux espaces forestiers et naturels. Elle gère les actifs forestiers de la majorité des investisseurs institutionnels français, ainsi que d'un nombre croissant de Groupements Forestiers et d'investisseurs personnes physiques.

Mobilisée sur des projets de territoires, elle investit dans une sylviculture responsable et engagée, valorisant les externalités et aménités du patrimoine naturel forestier (capacité de séquestration carbone, régulation de la température et de l'humidité...) et favorisant les co-bénéfices (biodiversité, paysages, emploi local...).

Intervenant sur 300 000 hectares, la Société Forestière réunit les compétences et expertises de plus de 150 spécialistes travaillant au plus près de ses clients et de leurs forêts, au travers d'un réseau d'agences régionales.

Ses cinq agences locales font de la Société Forestière le partenaire de proximité et de confiance de ses clients mais aussi de ses partenaires publics et privés, engagés au service de la valorisation durable des territoires.

Type de contrat

CDI

Temps de travail

Temps complet

Poste à pourvoir dès que possible

Salaire : selon expérience

Localisation du poste

Le poste est basé à Clamecy ou dans ses environs proches (périmètre de 30 minutes autour de Clamecy).

Interventions principalement localisées dans les départements de la Nièvre (58) et de l'Yonne (89). Déplacement avec un véhicule de service de 15 000 km à 25 000 km par an. Déplacements à prévoir sur plusieurs journées consécutives avec nuits à l'hôtel.

Description détaillée du poste

Le Chef de Centre a en charge et en responsabilité la gestion technique, la gestion administrative ainsi que l'exploitation d'un ensemble de massifs forestiers rattachés à son centre (surface située entre 6 000 et 7 500 ha).

➤ **Réalisation et mise en œuvre des Plans Simples de Gestion**

Elaborer dans le respect des directives de la Société Forestière, des plans simples de gestion (PSG)

Ajuster des plans simples de gestion

Décliner des PSG en budgets annuels

Respecter les Plans Simple de Gestion...

➤ **Assurer la maîtrise d'œuvre de travaux forestiers**

Réaliser les déclarations spécifiques à certains chantiers

Rédiger des cahiers des charges et des consignes précises de travaux

Transmettre les éléments nécessaires à la constitution des consultations annuelles dans les délais impartis,

Savoir réaliser une consultation d'entrepreneurs (consultation restreinte) ...

➤ **Commercialiser du bois**

Réaliser la sélection et le marquage des bois à commercialiser

Commercialiser du bois sur pied ou bord de route

Savoir commercialiser du bois dans le cadre de contrats d'approvisionnement ou de grès à grès

Contrôler les prélèvements en forêt (lignes de contrôle, recollement)

Réaliser des bilans de chantier et assurer la cohérence du reporting.

➤ **Gérer durablement les forêts**

Respecter la législation en vigueur

Mettre en œuvre les règles associées aux certifications et label de gestion durable

Prendre la mesure et respecter la dimension sociétale des forêts

Réaliser des choix d'exploitation, de commercialisation et de renouvellement de la forêt dans l'objectif de pérenniser la ressource forestière.

➤ **Etablir et mettre en œuvre des budgets annuels**

Décliner les plans simples de gestion en budgets annuels,

Etablir des budgets précis et détaillés au niveau technique et administratif,

Se conformer aux règles interne de saisie et de rédaction des budgets,

Savoir présenter un budget de manière claire, synthétique et argumentée à un client,

Compléter les documents internes de justification de choix budgétaire (analyse des projets routiers...),

Savoir faire évoluer un budget, en concertation avec le client, en proposant des nouvelles solutions budgétaires pertinentes pour le client,

Réviser un budget en cours d'année (atterrissage),

Comparer et analyser un budget versus un réalisé,
Respecter le budget annuel validé par le client,
Savoir décliner un budget en commandes d'achats et de ventes

➤ **Encadrement du personnel et entraide**

Encadrer les assistants techniques, ouvriers et apprentis rattachés au centre
Assurer la continuité de la sécurité des équipiers

➤ **Alimenter et maintenir à jour les données techniques associées aux forêts**

Réaliser des inventaires et relevés dendrométriques de façon régulière,
Être garant du parcellaire forestier et de sa mise à jour...

➤ **Participer au développement de l'agence**

➤ **Assurer le reporting interne**

Rattachement

Le Chef de centre est rattaché à l'agence Centre dont le centre administratif est basé à Auxerre.
Placé sous l'autorité du Directeur d'Agence, le Chef de Centre à la responsabilité hiérarchique des Assistants Techniques, Ouvriers et Apprentis rattachés à son centre Situation.

Profil souhaité

Formation : niveau minimum BTS forestier,

Expérience : expérience confirmée en gestion forestière et suivi de chantiers, 5 ans minimum,

Sciences forestières : très bonnes connaissances en pédologie, autécologie des essences, sylviculture, dendrométrie, botanique et marché du bois.

Informatique : bonne maîtrise de l'informatique (Word, Excel, mail), bonne adaptabilité aux logiciels métiers (bases de données centralisées) et bonne maîtrise des outils mobiles de terrain (Smartphone, cubeurs, compas électroniques, SIG embarqués).

Langue : bonne maîtrise de la langue française

Comportements professionnels requis :

- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation,
- Sérieux, loyal et de confiance,
- Conscience professionnelle, adaptable, envie de progresser et ouvert d'esprit,
- Dynamique avec une envie de progresser et un bon relationnel.

Merci d'envoyer votre Cv et lettre de motivation à : ressources.humaines@forestiere-cdc.fr